

## UPUTSTVO ZA UNOS I REGISTRACIJU GARANCIJE ZA NCTS U PROGRAMU „WinŠped.log 2015“ (ver. 2)

Kako bi izvršili registraciju garancije za NCTS, morate od vaše carinarnice dobiti rešenje o broju garancije i glavnu pristupnu šifru. Broj garancije je u formatu sličnom MRN broju, npr. 16RS25003N123456. Glavna pristupna šifra vam je navedena u rešenju carinarnice i sastoji se od 4 znaka, npr. 1a2b.

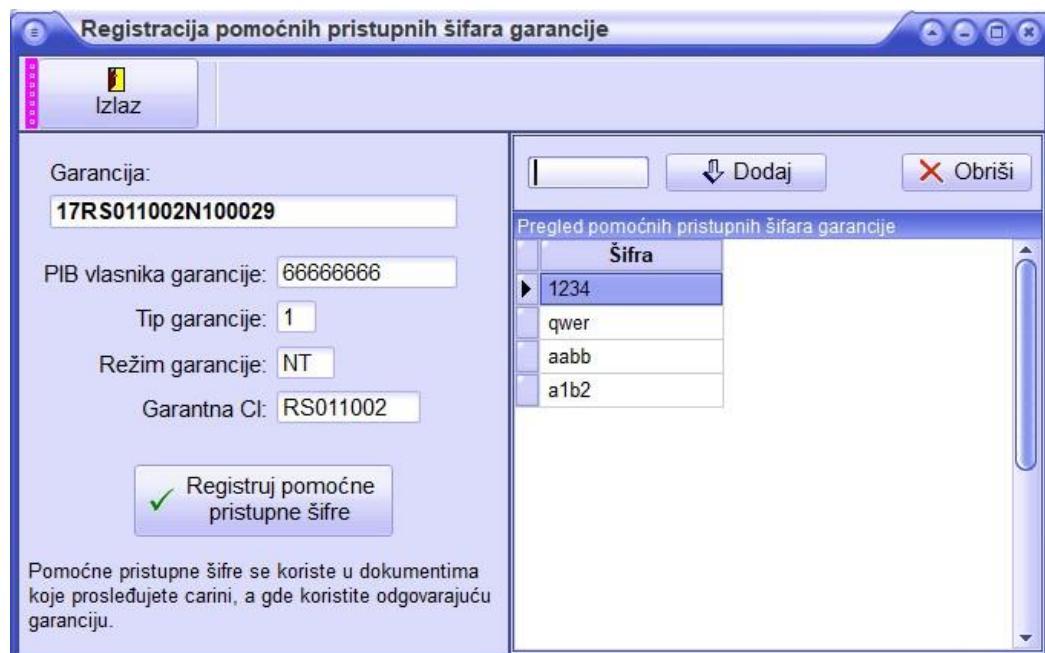
Obradi garancija u programu pristupate preko opcije glavnog vertikalnog menija: „NCTS -> Garancije NCTS“



Postupak obrade podataka o garanciji će se razlikovati u zavisnosti da li ste Vi lice ovlašćeno da upravlja garancijama u vašoj firmi ili ste lice koje samo koristi garanciju u NCTS postupcima!

### Slučaj A – Za lica ovlašćena za upravljanje garancijama u firmi

1. Na prozoru za pregled garancija kliknite na dugme „Obrada garancija“.
2. Unesite podatke o novoj garanciji i dodajte ih u listu ili u listi izmenite podatke o postojećoj garanciji. Zapišite izmene klikom na odgovarajuće dugme.
3. Kliknite na dugme „Glavna šifra“ za unos, odnosno izmenu glavne pristupne šifre iz rešenja carinarnice. Zapišite unetu šifru klikom na odgovarajuće dugme i zatvorite ovaj prozor.  
**Glavnu pristupnu šifru nema potrebe da dajte NIKOM, pa čak ni svojim zaposlenima, jer odavanje ove šifre može da dovede do zloupotrebe garancije od strane neovlašćenih lica!**
4. Na osnovu unete glavne pristupne šifre, potrebno je garanciji zadate pomoćnu pristupnu šifru, koja će se koristiti u radu. Možete zadati i više pomoćnih pristupnih šifara! Kliknite na dugme „Reg.pristupne šifre“
5. Unesite željene pomoćne pristupne šifre i dodajte ih u tabelu. Kada završite sa unosom šifara, morate ih registrovati slanjem odgovarajuće poruke carinskom serveru. Ovo radite klikom na dugme „Registruj pomoćne pristupne šifre“. Za ovaj postupak će vam biti neophodan kvalifikovani elektronski sertifikat koji je kod carine registrovan za NCTS i aktivna interent konekcija!



6. Nakon 10-ak sekundi, od carinskog servera treba da dobijete poruku da su šifre uspešno registrovane. Ukoliko dobijete poruku o grešci, pokušajte da ponovite postupak, tj. kliknite ponovo na dugme „Registruj pomoćne pristupne šifre“.

**SAVET:** Zaposleni moraju znati samo pomoćnu pristupnu šifru koju će koristiti u radu. Ukoliko garanciju dajete drugim licima na korišćenje, pored broja garancije, dajte im SAMO pomoćnu pristupnu šifru. Za ovu svrhu vam savetujemo da kreirate posebnu pristupnu šifru, koju kasnije, kada prestane potreba da drugo lice koristi vašu garanciju, možete jednostavno obrisati iz liste i izvršiti ponovnu registraciju pomoćnih pristupnih šifara. Time će drugo lice biti onemogućeno da dalje koristi vašu garanciju!

### Slučaj B – Lica koja će koristiti garanciju u radu sa NCTS-om

1. Na prozoru za pregled garancija kliknite na dugme „Obrada garancija“.
2. Unesite podatke o novoj garanciji i dodajte ih u listu ili u listi izmenite podatke o postojećoj garanciji. Zapišite izmene klikom na odgovarajuće dugme i zatvorite ovaj prozor.
3. Otvorite prozor za obradu pomoćnih pristupnih šifara klikom na dugme „Reg.pristupne šifre“
4. Unesite pristupnu šifru koju ste dobili od lica zaduženog za upravljanje garancijama u vašoj firmi i dodajte je u tabelu. U slučaju potrebe, možete dodati i više pomoćnih pristupnih šifara.

Šifra
1234
qwer
aabb
a1b2

5. Zatvorite ovaj prozor i ovim je postupak unosa garancije i pomoćne pristupne šifre završen.

**SAVET:** Kako bi izbegli mogućnost zloupotrebe, nemojte odavati podatke o pomoćnoj pristupnoj šifri drugim licima! Ukoliko sumnjate da je neovlašćeno lice došlo u posed ove šifre, обратите se licu zaduženom za upravljanje garancijama u vašoj firmi, kako bi se šifra što pre promenila!